

## **Metodický pokyn vedoucí ekonomického odboru rektorátu č. 3/2014**

### **ke způsobu nastavení přístupu uživatelů IS iFIS**

I.

Žádost o zpřístupnění jednotlivých úloh v IS iFIS zasílá výhradně vedoucí ekonomického útvaru součásti (příp. tajemník). Pokud žádost zasílá pracovník, který přístupy potřebuje, doloží písemný souhlas výše uvedených osob (např. emailovou komunikací).

II.

Požadavky na zpřístupnění úloh se zasílají na emailovou adresu [fis@rt.jcu.cz](mailto:fis@rt.jcu.cz), odkud hlášení převezme jeden ze správců aplikace a bude je řešit.

III.

Oprávněnost požadavku a rozsah možného nastavení posoudí správce aplikace a případně zkonzultuje se správci jednotlivých modulů a poté se žadatelem.

IV.

O vyřízení požadavku je zadavatel hlášení informován emailem od správce aplikace.

22.8.2014

Zpracovala: Petra Donátová, metodik

Schválila: Ivana Pecková, vedoucí EKO REK