

Pokyn vedoucí ekonomického odboru Rektorátu JU č. 2/2016

k provádění nahodilých inventarizací pokladen rektorátu

Na základě Dodatku č. 2 k příkazu kvestorky K 43 k provádění pokladní operací, nakládání s hotovostí a ceninami budou provedeny dvě nahodilé kontroly pokladen rektorátu ročně:

- 0111 Hlavní pokladna REK
- 0113 Hlavní pokladna REK
- 013 Prodejna skript REK
- 014 Pokladna REK HelpDesk CIT
- 015 Pokladna REK HelpDesk CIT

Pro provedení průběžné nahodilé kontroly jmenuji tyto pracovníky ekonomického odboru:

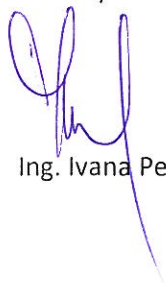
- Ing. Petra Donátová, metodik
- Ing. Jitka Kocábková, hlavní účetní ZF

Pro kontrolu budou použity formuláře pro inventarizaci (opatření kvestorky K 54 z 10.8.2012)

- Inventurní soupis o provedení inventury peněžních prostředků
- Inventurní soupis o provedení inventury cenin
- Inventarizační zápis o provedené fyzické inventarizaci

Doklady o provedení kontroly pokladen budou uloženy u vedoucí útvaru provozní účtárny s inventurními soupisy řádné inventarizace.

V Českých Budějovicích 11.5.2016



Ing. Ivana Pecková, vedoucí ekonomického odboru Rektorátu JU